

Stadt Gummersbach
 FB Öffentliche Ordnung und Sicherheit
 Rathausplatz 1
 51643 Gummersbach

Mail: veranstaltungen@gummersbach.de

Anzeige einer beabsichtigten Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Gummersbach

Bitte Zutreffendes ausfüllen bzw. Unzutreffendes streichen.

1. Veranstalter

Name / Firma / Verein / etc.:	
Anschrift:	
Telefon:	E-Mail:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

2. Veranstaltungsart und –termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsart (z.B. Konzert, Markt, Public-Viewing, etc.):				
Veranstaltungsort (Beschreibung der Fläche inkl. Angaben zur benötigten Gesamtfläche in m ²):				
Veranstaltungszeitraum:	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
	_____	_____	_____	_____
	Von: _____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
	Bis: _____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
Einlass ab:	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr	_____ Uhr
Aufbau:	am _____ um _____ Uhr			
Abbau:	am _____ um _____ Uhr			

3. Essen & Trinken

Ist die Abgabe von Speisen und Getränken geplant?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke ausgeschenkt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
	Wenn ja, welche? _____ _____ _____
Der Ausschank erfolgt in Glasgefäßen:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

Art, Anzahl und Größe der aufgebauten Verkaufsstände / genutzten Räume:	___ Imbissstände ___ m ² / Stand ___ Getränkestände ___ m ² / Stand ___ Verkaufsstände ___ m ² / Stand ___ Raum/Zelt ___ m ²
Die Abgabe von Speisen und Getränken erfolgt durch: (Bezüglich Wasser und Strom bitte an die jeweiligen Versorger wenden und Leitungen wie Kabel gegen Stolpern sichern)	

4. Musik & Umwelteinwirkungen

Ist die Darbietung von Musik beabsichtigt? Zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (Die Höchstgrenzen für Lautstärken gem. Landesimmissionsschutzgesetz sind einzuhalten)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Von ___ bis ___ Uhr
Art der Musikdarbietungen: Anzahl der Gruppen und Musiker: Musikrichtung (z.B. Pop, Deutsche Musik, Musik für Kinder):	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen OHNE Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen MIT Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> ___ Musikgruppen ___ Personen _____ _____ _____
Sind sonstige Umwelteinwirkungen geplant? (z.B. Scheinwerfer, Beamer, Strahler) Wenn ja, Art, Umfang, Dauer, Zeiten bitte dem Kreisumweltamt mitteilen	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Ist der Aufstieg von Ballons o.ä. geplant? Wenn ja, Anzahl, Art der Befüllung, Zeiten bitte der Luftverkehrsaufsicht RP Düsseldorf mitteilen	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Wird Pyrotechnik verwendet?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

<p>Wenn ja, bitte Erläuterungen zu z.B. Umfang, Kategorie, Dauer, Uhrzeiten, etc. beifügen (ggf. separater Anhang erforderlich).</p>	
<p>Name, Anschrift, Telefonnummer und Angaben zur pyrotechnischen Befähigung des Verantwortlichen für die Pyrotechnik:</p>	

5. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

<p>Ist der Aufbau von Fahrgeschäften geplant?</p> <p>Art des Geschäftes und Anschrift des Betreibers:</p> <p>Größe, Ort und Fläche des/der Fahrgeschäfte:</p> <p>(Hydranten, Rettungs- und Fluchtwege sind unbedingt freizuhalten!)</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p>
<p>Werden Zelte aufgebaut?</p> <p>Wenn ja, bitte Größe, Ort, Fassungsvermögen und Anzahl der Ein-/Ausgänge und Fluchtwege angeben:</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Bühnenaufbau (Einzelbühne, Zelt, Bühnentruck):</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p>

<p>Wenn ja, bitte Standort(e), Anzahl, Maße, Gewicht, Punktlast, ggf. Kennzeichen angeben:</p> <p>(Abnahme durch die Bauaufsichtsbehörde erforderlich)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Bühnenprogramm und Zeiten der Hauptacts:</p> 	
<p>Ist eine Szenefläche geplant? (Z.B. für Jongleure, Feuerspucker, etc.)</p> <p>Wenn ja, bitte Größe und Anzahl angeben:</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Findet eine Bestuhlung statt?</p> <p>Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan/-pläne als separate Anlage beifügen</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>Sind Dekorationen und/oder Einbauten geplant?</p> <p>Wenn ja, bitte Angaben zu Art und Anzahl machen (ggf. einen Plan als separate Anlage beifügen):</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

6. Sicherheit

<p>Erwartetes Besucheraufkommen:</p>	<p>Insgesamt: _____</p> <p>Zeitgleich zu den Spitzenzeiten: _____</p> <p>Maximal pro Tag: _____</p>
<p>Besucherzahlen der Vorjahre:</p>	<p>Jahr: _____ / Besucherzahl: _____</p> <p>Jahr: _____ / Besucherzahl: _____</p> <p>Jahr: _____ / Besucherzahl: _____</p>

Findet eine Begrenzung der Besucherzahlen (z.B. durch Eintrittskarten) statt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Werden besondere Personengruppen erwartet (Kinder, Behinderte, Prominente, Personen mit besonderer Sicherheitsstufe, zu Gewalttätigkeiten neigende Gruppen, usw.)? Wenn ja, bitte erläutern:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
In welchen Gefäßen erfolgt die Abgabe von Speisen und Getränken?	
Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte Plan beifügen, einzeichnen und beschreiben.	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt? Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben: Anzahl der eingesetzten Sicherheitskräfte:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben: Anzahl und Art der eingesetzten Kräfte und Fahrzeuge (KTW, RTW, usw.):	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt? Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <hr/> <hr/>

	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Ist es bei dieser oder einer ähnlichen Veranstaltung schon zu Vorfällen mit verletzten oder angetrunkenen Personen oder zum Ausbruch von Feuer, o.ä. gekommen?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Weist das Veranstaltungsgelände besondere Risiken auf (Einzäunungen, sonstige Hindernisse oder Gefahrenquellen, Engstellen, usw.)? Wenn ja, bitte angeben:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> <hr/> <hr/> <hr/>

7. Verkehr

Wo findet die Veranstaltung statt?	Auf öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> Auf privater Fläche <input type="checkbox"/> Innerhalb eines Gebäudes <input type="checkbox"/>
Folgende Straßen sind Teil der Veranstaltungsfläche und müssen gesperrt werden:	
Folgende Straßen müssen gesperrt werden, obwohl sie nicht zur Veranstaltungsfläche gehören:	
Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am: _____ um _____ Uhr am: _____ um _____ Uhr <hr/> <hr/>
Art der Kraftfahrzeuge/Kennzeichen/Grund:	<hr/> <hr/> <hr/>
Der Veranstaltungsort ist:	Frei zugänglich <input type="checkbox"/> Umzäunt <input type="checkbox"/> Natürlich begrenzt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Es findet eine Zugangskontrolle statt:	
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):	<hr/> <hr/>

Veranstalter / Aussteller:	_____

Besucher:	_____

Vor dem Einlass zum Veranstaltungsgelände wartende Besucher oder Schaulustige können durch den Straßenverkehr gefährdet werden	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

8. Sanitäranlagen

Folgende Toilettenanlagen stehen zur Verfügung:	Toilettenbecken für Frauen _____
	Toilettenbecken für Männer _____
	Urinale / Rinnen für Männer _____
	Behindertentoiletten _____

9. Unterlagen Checkliste

Ein Plan der Veranstaltungsfläche mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt (Maßstab 1:500):	Ja <input type="checkbox"/> Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!
Ein - vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist beigefügt:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)	
Eine Telefonliste mit allen vor Ort befindlichen Ansprechpartnern ist beigefügt:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
(Veranstalter, Organisator, jeweilige Vertreter von Ordnungs- und Sanitätsdienst, Sicherheitsbehörden, usw.)	
Der Nachweis einer bestehenden, ausreichenden Veranstalterhaftpflichtversicherung ist beigefügt:	Ja <input type="checkbox"/> Die Vorlage ist unbedingt erforderlich!

10. Hinweise

Bitte reichen Sie die Unterlagen **mindestens 3 Monate** vor Veranstaltungsbeginn ein.

Die Einhaltung dieser Fristen ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag nach der Vorprüfung in der Regel

- die Feuerwehr
- das Bauordnungsamt
- die Polizei
- die Straßenbaulastbehörden
- die Unternehmen des öffentlichen Personennahverkehrs
- der Oberbergische Kreis, (Rettungsdienst)
- ggf. (je nach Veranstaltung) weitere Behörden

angehört werden müssen.

**Diese Meldung ersetzt nicht die erforderlichen Erlaubnisse und Antragstellungen für Ihre Veranstaltung.
Die Stadt Gummersbach wird sich in den nächsten Tagen mit Ihnen in Verbindung setzen, um mitzuteilen, ob weitere Angaben erforderlich und welche Unterlagen ggf. noch vorzulegen sind.**

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____